

VIL DU VÆRE EN DEL AF EN SUCCES?



Administrativ medarbejder - Fuldtidsstilling

Er du vores nye Administrative medarbejder?

Vi søger lige nu Danmarks allerbedste administrative medarbejder, til at yde support og kundeservice i **SÆRKLASSE**.

Dine arbejdsopgaver vil primært være:

- Daglig kommunikation med kunder omkring igangværende ordre.
- Booking af transport mv.
- Klargøre produktionspapir
- Klargøre til fakturering
- Forskellige ad hoc. opgaver
- Vedligeholdelse af kunde- og produktdata
- Aktiv støtte til forskellige afdelinger i virksomheden

Dine personlige egenskaber og kvalifikationer er:

- Du brænder for at alle kunder får en super service.
- Du er god til at kommunikere, du formulerer dig fint i skrift og tale, på dansk.
- Du har flair for IT, og har et godt kendskab til Office-pakken.
- Du er præcis og omhyggelig med dit arbejde
- Du kan bevare overblikket, også når det går stærkt.
- Du har lyst til at lære nyt, og brænder for at gøre en forskel i det du laver.

Hvem er VI?

DANLAD har specialiseret sig i opbygninger af varebiler/lastbiler til erhvervslivet, og vi er i dag totalleverandør inden for dette område. Hvad enten det er opbygninger til varebiler/lastbiler eller indretning af samme, er vores produkter af god kvalitet.

Udover kvalitet er fleksibilitet et nøgleord for **DANLAD**. Vores alsidige produktprogram gør det muligt at skræddersy løsninger til alle kunders behov

Spørgsmål og ansøgning

Tiltrædelse hurtigst muligt. Ansøgninger behandles løbende, ligesom samtaler afholdes løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Asbjørn Sækmose på tlf.: 20603074.

Vil du søge stillingen, bedes du sende ansøgning og CV pr. mail til job@danlad.dk hurtigst muligt. Skriv "Administrativ medarbejder" i emnefeltet.

KOM MED PÅ HOLDET!

Du tilbydes en mulighed for at blive en vigtig spiller i et godt team, der i markedet er kendt for kvalitet. Du vil blive grundigt introduceret til produkter, opgaver, kolleger og arbejdsgange. Derudover vil du få et spændende selvstændigt job med kontakt til mange mennesker og stor indflydelse på tilrettelæggelse af din egen arbejdsdag. Du får – udover dygtige kolleger og karrieremuligheder – en god lønpakke, der består af en fast løn samt pensions- og sundhedsordning m.m.